УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МКДОУ Кочневский детский сад

№ 36 от 29.08.2014

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКДОУ Кочневский детский сад

Протокол № 01 от 29.08.2014

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

МКДОУ Кочневский детский сад

2014 г

**1. Общие положения**

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ Кочневский детский сад (далее — МКДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами МКДОУ.
	2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе МКДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
	3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МКДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.
	4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
	5. При приёме воспитанников администрация МКДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
	6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в МКДОУ, а также на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.
	7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МКДОУ, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

**2. Режим работы МКДОУ**

* 1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом МКДОУ.
	2. МКДОУ работает с 07:30 до 18:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – с 7.30 до 17.00.
	3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
	4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
	5. Администрация МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинов и возраста детей).
	6. Основу режима образовательного процесса в МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее — ООД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
	7. 2.7. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
	8. Приём детей в МКДОУ осуществляется с 07:30 до 08:05 часов.
	9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОУ до 18.00 часов.
	10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию МКДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

**3. Здоровье обучающихся**

* 1. Контроль утреннего приёма детей в МКДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
	2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в МКДОУ не принимаются.
	3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
	4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
	5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МКДОУ.
	6. Ребёнок, не посещающий МКДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
	7. В случае длительного отсутствия ребёнка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

**4. Внешний вид и одежда воспитанников**

* 1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).
	2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
	3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.
	4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в том числе в тёплый период года).
	5. Порядок в шкафах в приемном помещении для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
	6. Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанников родителям (законным представителям) рекомендуется маркировать вещи, обувь.
	7. В шкафу должны быть предусмотрены чистые вещи воспитанников для смены использованных запачканных вещей.
	8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
1. **Обеспечение безопасности**
	1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
	2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в МКДОУ.
	3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
	4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации МКДОУ.
	5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов одежды воспитанников на наличие опасных предметов.
	6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные и другие ценные украшения, приносить с собой игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
	7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
	8. Воспитанникам запрещается приносить в МКДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
	9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МКДОУ.
	10. Запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ.
	11. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на автотранспорте.
	12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ.

**6. Организация питания**

* 1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.
	2. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого заведующим МКДОУ.
	3. Меню в МКДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и размещается на информационных стендах в МКДОУ.
	4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКДОУ и соответствует 3-разовому питанию.
	5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника Кочневского ФАПа, закреплённого за МКДОУ, и бракеражную комиссию МКДОУ.

**7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

* 1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МКДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
	2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
	3. Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ обязаны доводить до воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МКДОУ, и не разрешается применять физическую силу по отношению к другому воспитаннику, брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
	4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МКДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.
	5. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего МКДОУ.

**8. Права воспитанников МКДОУ**

* 1. МКДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
	2. Воспитанники, посещающие МКДОУ, имеют право на:
		1. предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
		2. своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
		3. получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
		4. в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
		5. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
		6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
		7. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
		8. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
		9. поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
		10. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
		11. пользование имеющимися в МКДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
		12. получение дополнительных образовательных услуг.

**9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ не применяются.

* 1. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МКДОУ не допускается.
	2. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
	3. Поощрение воспитанников МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

**10. Разное**

* 1. Педагоги, специалисты, администрация МКДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
	2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МКДОУ в согласованное время.
	3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.