УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива МКДОУ Кочневский детский сад

Протокол № 3 от 29.01.2016

 УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива

 МКДОУ Кочневский детский сад

Протокол № \_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г

**Положение**

**об общем собрании трудового коллектива**

**МКДОУ Кочневский детский сад**

2015

**1. Общие положения**

# Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Кочневский детский сад (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

* 1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.
	2. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Общее собрание проводится не реже двух раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.
	3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.
	4. Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
	5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса представители от Учредителя местного, самоуправления. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, оформляется протоколом.
1. **Компетенция общего собрания.**
	* 1. Рассматривает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения работников Учреждения, общие вопросы, касающиеся совместной деятельности всех субъектов Учреждения:
		2. Полномочие в решении следующих вопросов:
* определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
* вырабатывает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
* избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
* обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушений трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* заслушивает отчеты председателя профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении соглашения по охране труда, коллективного договора;
* рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.
	1. Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
1. **Делопроизводство Общего собрания**
	1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
	2. В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
	2. Нумерация ведётся от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется, сшивается и заверяется печатью.
	3. Книга протоколов хранится в делах учреждения 50 лет.